ANEXA 3

CURRICULUM VITAE

INFORMAŢII PERSONALE	
Nume (nume, prenume)	
Adresă (nr., strada, cod postal, oraș, țara)	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naţionalitate	
Data naşterii (ziua, luna, anul)	
EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ **(*menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea*)**	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele şi adresa angajatorului	
* Tipul activităţii sau sectorul de activitate	
* Funcţia sau postul ocupat	
* Principalele activităţi şi responsabilităţi	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele şi adresa angajatorului	
* Tipul activităţii sau sectorul de activitate	
* Funcţia sau postul ocupat	
* Principalele activităţi şi responsabilităţi	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele şi adresa angajatorului	
* Tipul activităţii sau sectorul de activitate	
* Funcţia sau postul ocupat	
* Principalele activităţi şi responsabilităţi	
EDUCAŢIE ŞI FORMARE ***(descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)***	
* Perioada (de la - până la)	

* Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaţionale	
* Tipul calificării/diploma obţinută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învăţământ	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaţionale	
* Tipul calificării/diploma obţinută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învăţământ	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaţionale	
* Tipul calificării/diploma obţinută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învăţământ	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaţionale	
* Tipul calificării/diploma obţinută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învăţământ	
APTITUDINI ŞI COMPETENŢE PERSONALE (*dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat ptrintr-un certificat sau o diplomă*)	
Limba maternă	
Limbi străine cunoscute (*enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine,*	

***satisfăcător*)** * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	
Aptitudini şi competenţe artistice (*descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândi*t) Muzică, desen, pictură, literatură etc.	
Aptitudini şi competenţe sociale (*descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)* Locuiţi şi munciţi cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupaţi o poziţie în care comunicarea este importantă sau desfăşuraţi o activitate în care munca de echipă este esenţială, (de exemplu cultură, sport, etc.)	
Aptitudini şi competenţe organizatorice (*descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit*) De exemplu coordonaţi sau conduceţi activitatea altor persoane, proiecte şi gestionaţi bugete; la locul de muncă, în acţiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	
Aptitudini şi competenţe tehnice - (*descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit*) (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, maşini etc.)	
Permis de conducere	
Alte aptitudini şi competenţe - (*descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit*) Competenţe care nu au mai fost menţionate anterior	
INFORMAŢII SUPLIMENTARE ***(indicați alte informații utile și care nu au fost menționate , de exemplu persoane de contact, referințe, etc*.)**	

ANEXE **(*enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul*)**	

(H.G.1021/2004)

Semnătura,

*Notă
Înlocuiţi rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

**Notă
Toate textele scrise cu aceste caractere ***înclinate*** au rol informativ şi nu apar în CV

***Notă
Textul dintre paranteze **()** va fi înlocuit cu informaţiile cerute